

Российская Федерация
комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Калининграда детский сад № 125
(МАДОУ д/с № 125)

«Согласовано»

Председатель педагогического

совета МАДОУ д/с № 125

Протокол № 2 от 26.11.20

Неведюк В.А.

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ д/с № 125

Е.Г. Арлаускене



Положение о самообследовании
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Калининграда детского сада №125

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №125 (далее – МАДОУ д/с № 125).

1.1. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

2. Цель проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ д/с № 125.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МАДОУ д/с № 125.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий календарный год.

3.3. Самообследование состоит из следующих этапов:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь);
- организация и проведение самообследования (февраль);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март);
- рассмотрение отчета педагогическим советом МАДОУ д/с № 125 (апрель).

3.4. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом-графиком проведения самообследования.

3.5. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

4. Содержание самообследования

4.1. Самообследованию подлежат: образовательная деятельность, управление организацией, содержание и качество подготовки воспитанников, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадров, учебно-методическое обеспечение учреждения, библиотечно-информационного обеспечения учреждения, материально-техническая база, функционирование внутренней оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения (Приложение 1).

4.2. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включают в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей учреждения, подлежащих самообследованию.

5. Делопроизводство

5.1. Отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МАДОУ д/с № 125 мадоу125.рф не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве учреждения в течение 5 лет.

Показатели деятельности ДООУ, подлежащие самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/ %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/ %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/ %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/ %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/ %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/ %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/ %
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/ %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %
1.8.1	Высшая	человек/ %
1.8.2	Первая	человек/ %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников,	

	педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/ %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет