

Российская Федерация
комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Калининграда детский сад № 125
(МАДОУ д/с № 125)

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета ООС
МАДОУ д/с № 125

С.В. Коваль
С.В. Коваль
Протокол № 4
от «28» августа 2020г.



Положение
о групповом родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для групп муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад № 125 (далее – учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в группах учреждения создаются родительские комитеты. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета группы.

1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет призван помогать группе в ее работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета

2.1. Цель родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь группы детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие педагогам группы: в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, игрового и дидактического материала, дополнительного материала для занятий, в изготовлении и подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке группы к новому учебному году;
- оказывает помощь педагогам группы в организации и проведении групповых родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета;
- родительский комитет группы принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями;

2.4. К исключительной компетенции родительского комитета относятся:

- принятие новых членов в состав родительского комитета;
- избрание председателя родительского комитета;
- приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Члены родительского комитета, их права и обязанности.

3.1. Родительский комитет группы избирается в течение сентября месяца на групповом собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

3.4. Члены родительского комитета работают на общественных началах.

3.5. Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.6. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.7. Члены родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы группы.
- выйти из числа членов родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета;
- пользоваться моральной и социальной поддержкой родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о групповом родительском комитете.

3.8. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом группы.

3.9. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета;
- взаимодействует с педагогами группы и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития группы;
- координирует деятельность родительского комитета;
- представляет родительский комитет перед администрацией учреждения.

3.10. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам родительского комитета.

3.11. Члены родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением группового родительского собрания до сроков переизбрания членов комитета, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады педагогов группы о жизнедеятельности группы и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- устанавливать связь с общественными организациями по вопросам оказания помощи группе;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- присутствовать по приглашению на педагогических совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей к администрации учреждения;
- заслушивать и получать информацию от администрации учреждения об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, участие в жизни группы, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- члены родительского комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы родительского комитета перед групповым родительским собранием;
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5. Организация работы родительского комитета

5.1. Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

5.4. Решения родительского комитета должны согласовываться с педагогами группы.

5.5. Родительский комитет:

- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей группы;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, в благоустройстве и озеленении территорий прогулочного участка, в изготовлении пособий, наглядного материала, мебели и др.;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей группы;
- о своей работе комитет отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год;
- все отчеты о привлечении и расходов финансовых средств предоставляются для ознакомления родителям и администрации ДОУ (по запросу), в целях исключения коррупционной составляющей;
- для целей координирования работы комитета и своевременной отчетности могут использовать интернет ресурсы (социальные сети).

5.6. Изменения и дополнения в Положение о групповом родительском комитете принимаются на групповом родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.7. Родительский комитет группы подотчётен групповому родительскому собранию, которому периодически (один раз в полугодие) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6. Делопроизводство

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах группы.

6.2. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.