

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Калининград

« ____ » _____ 201_г.
(дата заключения договора)

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 125 (далее - Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «01» сентября 2015 г. № ДДО-2189 серия 39.Л01 № 0000550, выданной Министерством образования Калининградской области бессрочно, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Арлаускене Екатерины Геннадьевны действующего на основании Устава,

и _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

и _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____, _____
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования»

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной) направленности.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 7:00-7.30 – дежурная группа, 7.30-18.00 – группа полного дня 18.00-19:00 – дежурная группа, режим работы учреждения - 7.00-19.00 часов. (выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности):

- бесплатные образовательные услуги _____
(наименование видов услуг)

- платные дополнительные образовательные услуги (в соответствии с дополнительным договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг).

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье. Рекомендовать Родителям посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенка.

2.1.4. На время карантина и в летний период года переводить Воспитанника в другие группы и объединять группы.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других специальных институтов образования в случае нарушения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в разработке образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать информацию, содержащуюся в документах Учреждения, устанавливающую порядок обработки персональных данных.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение **пяти календарных дней** (продолжительность пребывания Заказчика в Учреждении)

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой дошкольного образования (частью образовательной программы) и условиями Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным, необходимым для его нормального роста и развития питанием (в пределах нормативного финансирования): общее 5-разовое, в соответствии со временем приема пищи в режиме дня для каждой возрастной группы.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение конфиденциальности персональных данных Заказчика и Воспитанника при их хранении и обработке, в том числе с использованием автоматизированных средств обработки информации, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного, в том числе случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в соответствии с положениями федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», не передавать их ни частично, ни полностью третьим лицам, или использовать каким-либо иным способом с участием третьих лиц (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации)).

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственно-производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в III разделе Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 9:00 в день отсутствия по телефону 505-158. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Не приносить в Учреждение продукты питания, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, различного рода гаджеты.
- 2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

В случае передоверия ребёнка другим лицам, в Договоре указать, кому родители (законные представители) доверяют передавать и забирать Воспитанника у воспитателя Учреждения:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Ежемесячная стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в ДОУ реализуемой образовательной программы (далее – родительская плата) составляет **2250** (две тысячи двести пятьдесят) рублей 00 копеек, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» №288 от 28.02.2017 г. «О порядке установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Калининград», реализующих программы дошкольного образования».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном п. 3.1. Договора, вне зависимости от количества рабочих, нерабочих и праздничных дней в месяце. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

- непосещение Воспитанником Учреждения в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующим документом учреждения здравоохранения;

- нахождение с родителями (законными представителями) или иными родственниками в отпуске на основании заявления Заказчика.

Перерасчет родительской платы производится с учетом количества дней отсутствия Воспитанника в Учреждении.

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2250 (две тысячи двести пятьдесят) рублей.

3.4. Оплата производится в срок **до 15 числа текущего (оплачиваемого) месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 Договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение двух месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета дошкольная организация вправе взыскать задолженность в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

6.2. При выполнении условий Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 125

Г. Калининград ул. Артиллерийская, д.72

ИНН/КПП 3906341238/390601001

ОГРН 1143926039410

УФК по Калининградской области

(КЭФик, МАДОУ д/с № 125)

р/счет 40701810827481000081

в Отделении по Калининградской области

Северо-Западного главного управления

Центрального банка Российской Федерации (Отделение Калининград г.

Калининград)

БИК 042748001

л/сч 808011228

л/сч 818011228

(банковские реквизиты)

Заведующий МАДОУ г. Калининграда д/с

№ 125

Арлаускене Екатерина Геннадьевна

(подпись, ФИО заведующего)

М.П.

Заказчик: Мать: ФИО
<small>(паспортные данные)</small>
(адрес места жительства: телефон)
<small>(подпись)</small> Отец: ФИО
<small>(паспортные данные)</small>
адрес места жительства: телефон)
<small>(подпись)</small>
С требованиями учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя ознакомлен (ы): «__» _____ 20__ г.
Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____

