

Представитель работодателя:
И.А. Заведующий МАДОУ д/с № 125
Исакова

«27» марта 2019г.



Представитель работников:
Председатель Совета органа
общественной самодеятельности
МАДОУ д/с № 125

«27» марта 2019г.

Коваль

С.В. Коваль

Изменения и дополнения в коллективный договор МАДОУ д/с № 125 № от 12 октября 2018 г.

На основании рекомендаций по внесению изменений в коллективный договор МАДОУ д/с № 125, сделанные в процессе уведомительной регистрации, внесены следующие изменения:

1. Пункт 3.1.1. раздела 3. Социальная ответственность Учреждения изложить в следующей редакции: «При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному органу ООС не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий, а также органу службы занятости».

2. Раздел 4. Обязательства Работодателя на основе законодательства Российской Федерации:

а) пункт 4.1.1:

- третий абзац изложить в следующей редакции: «Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, являющихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий работы в МАДОУ д/с № 125» (ст. 93 ТК РФ).

б) пункт 4.1.6:

- изложить в следующей редакции: «Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

В соответствии с п. 5 Порядка предоставления педагогическим работникам

Уведомительная регистрация
Коллективного договора
Уч. Государственного
МАДОУ д/с № 125
01.01.2019
4140.06063
27.03.2019

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 г. № 644 (далее - Порядок) определены следующие условия:

- длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику сроком до одного года, в любое время, длительный отпуск может присоединяться к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения;

- длительный отпуск не оплачивается, не может делиться на части, не может быть продлен на основании листка нетрудоспособности, и не предоставляется работникам, работающим по совместительству».

в) пункт 4.2.2 – изложить в следующей редакции: «Работодатель обязан организовать за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные осмотры» (ст. 212 и 213 ТК РФ).

г) пункт 4.2.3 – изложить в следующей редакции: «Возмещать Работникам расходы, связанные со служебными командировками, в соответствии с Положением о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам бюджетных и автономных муниципальных учреждений городского округа город «Калининград», утвержденным Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 9 июня 2015 года № 926».

3. Пункт 5.1.3 раздела 5. Обязательства работодателя сверх законодательства Российской Федерации - последний абзац изложить в следующей редакции: «Решение о выплате и размере дополнительной материальной помощи принимает заведующий организации на основании заявления работника с приложением подтверждающих документов и по согласованию с финансово-экономическим подразделением организации, в размере до 50% от базового оклада».

4. Пункт 9.3. раздела 9. Заключительные положения – изложить в следующей редакции: «Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется двусторонней Комиссией по подготовке коллективного договора и контролю за его выполнением и соответствующим органом по труду (Министерством социальной политики Калининградской области через подведомственное государственное учреждение, являющееся юридическим лицом – ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области»)».

5. Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ д/с № 125»:

а) пункт 5.4. раздела 5. Обязанности работодателя - изложить в следующей редакции: «Совершенствовать организацию труда, обеспечивать выполнение действующих условий оплаты. Выдавать заработную плату два раза в месяц в установленные сроки: за первую половину месяца 30 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 15 числа следующего месяца, выплата производится с учетом фактически отработанного времени. Заработная плата

выплачивается работнику путем перевода в кредитную организацию на расчетный счет, указанный в заявлении работника».

б) пункт 5.10 раздела 5. Обязанности работодателя - изложить в следующей редакции: «Своевременно предоставлять отпуск всем работникам в соответствии с графиком, утвержденным ежегодно не позднее, чем за 2 недели до нового календарного года, с учётом мнения представительного органа работников (ст.123 ТК РФ), компенсировать выходы на работу в установленный для данного работника выходной или праздничный день предоставлением другого дня отдыха или оплатой труда в соответствии со ст.153 ТК РФ».

в) пункт 7.5.1. раздела 7. Рабочее время и его использование – изложить в следующей редакции: «Первоначально оговорённый в трудовом договоре объём учебной нагрузки может быть изменён сторонами, что должно найти отражение в трудовом договоре».

г) пункт 7.9. раздела 7. Рабочее время и его использование. Внести изменения в график работы Учреждения:

1.	Заведующий	Ежедневно, с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед 13.00 до 14.00)
2.	Заместитель заведующей по воспитательно - методической работе	По графику, утвержденному заведующим
3.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	По графику, утвержденному заведующим
4.	Главный бухгалтер	По графику, утвержденному заведующим
5.	Бухгалтер	По графику, утвержденному заведующим
6.	Инструктор по физической культуре	По графику, утвержденному заведующим
7.	Инструктор по физической культуре (персонал обслуживающий бассейн)	По графику, утвержденному заведующим
8.	Музыкальный руководитель	По графику, утвержденному заведующим
9.	Делопроизводитель	Ежедневно, с 9.00 до 17.30 (перерыв на обед 30 минут)
10.	Воспитатель	По графику, утвержденному заведующим
11.	Учитель-логопед	По графику, утвержденному заведующим
12.	Педагог – психолог	По графику, утвержденному заведующим
13.	Младший воспитатель (на 1 ставку)	Ежедневно с 8.00 до 16.30 (перерыв на обед 30 минут)
14.	Младший воспитатель (на 0,25 ставки)	Ежедневно с 16.30. до 18.30
15.	Повар	Ежедневно 1 смена – с 6.00 до 14.30 (перерыв на обед 0,5 часа)

		2 смена – с 7.00 до 15.30 (перерыв на обед 0,5 часа) 3 смена – с 8.00 до 16.30 (перерыв на обед 0,5 часа) 4 смена – с 10.00 до 18.30 (перерыв на обед 0,5 часа)
16.	Кухонный рабочий	Ежедневно 1 смена с 6.00 до 14.30 (перерыв на обед 0,5 часа) 2 смена с 10.30 до 19.00 (перерыв на обед 0,5 часа)
17.	Кастелянша	Ежедневно с 8.00 до 16.30 (перерыв на обед 0,5 часа)
18.	Рабочий по стирке и ремонту белья	Ежедневно с 8.00 до 16.30 (перерыв на обед 0,5 часа) 2 смена с 9.00 до 17.30 (перерыв на обед 0,5 часа) 3 смена с 10.00 до 18.30 (перерыв на обед 0,5 часа)
19.	Дворник	Ежедневно 1 смена с 7.00 до 15.30 (перерыв на обед 0,5 часа) 2 смена с 10.30 до 19.00 (перерыв на обед 0,5 часа)
20.	Уборщик	Ежедневно 1 смена с 7.00 до 15.30 (перерыв на обед 0,5 часа) 2 смена с 8.00 до 16.30 (перерыв на обед 0,5 часа) 3 смена с 10.30 до 19.00 (перерыв на обед 0,5 часа)
21.	Уборщик (персонал обслуживающий бассейн)	Ежедневно с 9.00 до 17.30 (перерыв на обед 0,5 часа)
23.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Ежедневно с 9.00 до 17.30 (перерыв на обед 0,5 часа)
24.	Кладовщик	Ежедневно с 8.00 до 16.30 (перерыв на обед 0,5 часа час)
25.	Грузчик	Ежедневно с 8.00 до 16.30 (перерыв на обед 0,5 часа час)

д) пункт 9.3. раздела 9. **Ответственность за нарушение трудовой дисциплины** - первый абзац дополнить текстом следующего содержания: «Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не

предоставлено, то составляется соответствующий акт»;

е) пункт 9.7. раздела 9. **Ответственность за нарушение трудовой дисциплины** - последний абзац дополнить ссылкой на пункты 2 и 3 части первой ст. 81 ТК РФ.

6. Приложение № 2 «Положение о системе оплаты труда МАДОУ д/с № 125»:

а) пункт 1.2. раздела 1. **Общие положения** - исключить ссылку на Приказ Министерства образования Калининградской области от 18 декабря 2013 года № 125/1 «Об определении нормативов финансирования и нормативных затрат в расчете на одного обучающегося по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», который утратил силу с 1 января 2017 года;

- дополнить ссылку на Приказ Министерства образования Калининградской области от 25 декабря 2017 года № 1336/1 «Об определении нормативов для расчета объема субвенции из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях».

б) пункт 5.6. раздела 5. **Стимулирующая часть фонда оплаты труда ДОУ**- шестой абзац изложить в следующей редакции: «доплата «За работу с детьми до 3-х лет» предоставляется сотрудникам, работающим с детьми, посещающими первую младшую группу в следующем размере – не менее 5 %.

в) пункт 7.4. раздела 7. **Гарантии по оплате труда** — изложить в следующей редакции: «Сроки выплаты заработной платы за первую половину месяца 30 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 15 числа следующего месяца, выплата производится с учетом фактически отработанного времени».

7. Пункты 1-3 приложения № 4 «Перечень профессий о должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» – изложить в следующей редакции:

№ п/п	Профессия, виды работ	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи	Нормативная правовая база
1	Шеф-повар	Костюм (халат), косынка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1 шт./год (3 комп./чел.)	Пункт 122 приложения к Типовым нормам бесплатной выдачи сертифицированных

		Фартук из полимерных материалов с нагрудником.	2 шт./год	специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденным приказом Минтруда России от 9 декабря 2014 г. № 997н.
		Нарукавники из полимерных материалов.	шт./до износа	
2	Повар	Костюм или халат, косынка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1 шт./год (3 комп./чел.)	специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденным приказом Минтруда России от 9 декабря 2014 г. № 997н.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником.	2 шт./год	
		Нарукавники из полимерных материалов.	шт./до износа	
3	Кухонный рабочий	Костюм или халат, косынка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1 шт./год (3 комп./чел.)	Пункт 60 приложения к Типовым нормам бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденным приказом Минтруда России от 9 декабря 2014 г. № 997н.

8. Приложение № 7 «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» - дополнить ссылку на ст. 226 ТК РФ, предусмотрено финансирование указанных мероприятий в размере не менее 0,2 процента от сумм затрат на предоставление образовательных услуг.

9. Приложения № 3-8 согласовать с представительным органом, утвердить работодателем.