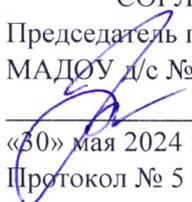
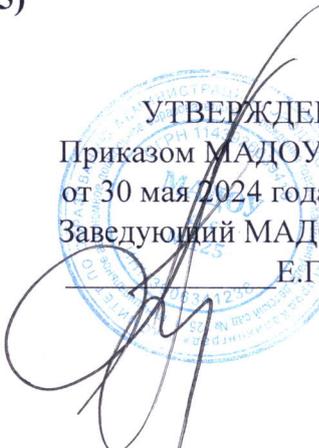


**Российская Федерация**  
**комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»**  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города**  
**Калининграда детский сад № 125**  
**(МАДОУ д/с № 125)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического совета  
МАДОУ д/с № 125  
  
В.А. Неведюк  
«30» мая 2024 г.  
Протокол № 5 от «30» мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ д/с № 125  
от 30 мая 2024 года № 99/о  
Заведующий МАДОУ д/с № 125  
  
Е.Г. Арлаускене

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бассейне муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города**  
**Калининграда детский сад №125 (МАДОУ д/с №125)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность бассейна муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №125 (МАДОУ д/с №125)

1.2. В своей деятельности по организации работы бассейна Учреждение руководствуется следующими нормативными документами:

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022г. № 1028.

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020г. №44 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

- программа производственного контроля в бассейне МАДОУ д/с №125.

1.3. Основной деятельностью бассейна является обеспечение комплексных мероприятий по оздоровлению и сохранению здоровья, развитие мотивации к здоровому образу жизни и физическому совершенствованию воспитанников Учреждения, реализация образовательной программы Учреждения, а также дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

1.4. Основные задачи:

- укрепление организма детей посредством закаливающих мероприятий;
- обеспечение права ребенка на сохранение здоровья средствами физического воспитания;
- обучение детей дошкольного возраста плаванию с 3-х лет по образовательным программам;
- организация содержательного досуга средствами физической активности.

## **2. Регламент работы бассейна**

2.1. Бассейн работает с 07.00 до 20.30 в рабочие дни, в выходные и праздничные дни с 7.00 до 14.00. График работы составляется заместителем заведующего и утверждается заведующим Учреждения.

2.2. Содержание деятельности бассейна определяется заместителем заведующего на учебный год и на летний оздоровительный период с учетом количества проводимой работы и количества посещающих бассейн.

2.3. Мероприятия в бассейне проводятся согласно расписанию, утвержденному заведующим Учреждения. Перенос мероприятий или изменение расписания производится только с согласия заведующего Учреждением.

2.4. Бассейн работает по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима работы, возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки бассейна и в соответствии с общим расписанием Учреждения.

2.5. Деятельность сотрудников, обеспечивающих работу бассейна в области охраны труда и обеспечения безопасного образовательного и физкультурно-оздоровительного процесса, регламентируется законодательными и нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, а также воспитанников Учреждения регламентируется инструкциями по охране труда.

2.6. Персонал, работающий в бассейне, комплектуется заведующим Учреждения согласно штатному расписанию.

## **3. Общие правила посещения бассейна**

3.1.1. Посетитель бассейна должен строго соблюдать правила посещения бассейна, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, выполнять требования персонала бассейна.

3.1.2. Посетитель бассейна должен соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, персоналу Учреждения, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

3.1.3. Не допускается нарушение посетителями бассейна чистоты и порядка, проведение инструктажа в отношении других посетителей бассейна, а также дача им рекомендаций на предмет занятий.

3.1.4. Посетители бассейна должны бережно относиться к имуществу Учреждения, не допуская его порчу и утрату. После окончания занятий посетитель бассейна должен вернуть на место использованный им инвентарь и оборудование.

3.1.5. В коридоре для родителей (законных представителей) организована ТВ-зона, где транслируются занятия и мероприятия в бассейне.

3.1.6. Контроль за соблюдением правил посещения бассейна возлагается на инструктора по физической культуре, работающего в бассейне.

### **3.2. Правила посещения бассейна воспитанниками:**

3.2.1. К занятиям в бассейне допускаются дети, достигшие 3-летнего возраста, имеющие необходимые принадлежности для занятия.

3.2.2. На занятие воспитанников группы приводит воспитатель или младший воспитатель. Оказывать помощь детям при раздевании и принятии душа перед занятием и после него, сушить волосы после плавания, сопровождать детей после занятия в групповое помещение могут воспитатели, младшие воспитатели, уборщик по бассейну.

3.2.3. Инструктор по физической культуре, работающий в бассейне, контролирует процесс подготовки детей к занятию, помогает воспитанникам раздеться, принять душ, надеть купальники, плавки, шапочки, готовит к посещению бассейна.

3.2.4. К каждому посещению бассейна ребенку необходимы следующие принадлежности: фланелевый или махровый халат с капюшоном, плавки или купальник, специальная резиновая обувь (сланцы), силиконовая шапочка, полотенце, губка, мыло. Все это должно лежать в пакете или рюкзаке. Плавки или купальник, полотенце должны иметь метки.

3.2.5. По окончании занятий родители (законные представители) воспитанников обязаны забрать и высушить мокрые принадлежности и приготовить их в чистом и сухом виде к следующему занятию. Запрещается оставлять мокрые принадлежности в шкафчиках или групповых помещениях.

3.2.6. До начала посещения бассейна детей надо ознакомить с правилами поведения в помещении бассейна и на воде.

#### **4. Безопасность**

##### **4.1. Обеспечение безопасности при организации занятий и мероприятий в бассейне**

- зал бассейна оборудована системой видеонаблюдения с фиксацией видеозаписи.
- закаливающие мероприятия проводить в местах, полностью отвечающих всем требованиям безопасности и гигиены;
- не допускать неорганизованного пребывания в бассейне, самовольных прыжков в воду и ныряния;
- не разрешать детям толкать друг друга и погружаться с головой в воду, садиться друг на друга, хватать за руки и ноги, нырять навстречу друг другу, громко кричать, звать на помощь, когда она не требуется;
- приучать детей выходить из воды по неотложной необходимости только с разрешения инструктора по физической культуре;
- проводить поименно переключку детей до входа в воду и после выхода из нее; - научить детей пользоваться спасательными средствами;
- во время проведения мероприятий в бассейне внимательно наблюдать за детьми, видеть всю группу, каждого воспитанника отдельно и быть готовым в случае необходимости быстро оказать помощь ребенку;
- соблюдать методическую последовательность организации мероприятий в бассейне;
- знать индивидуальные данные физического развития, состояния здоровья и плавательную подготовку каждого ребенка;
- учитывать физиологические и психические особенности каждого ребенка;
- добиваться сознательного выполнения детьми правил обеспечения безопасности при нахождении в бассейне;

##### **4.2. Каждый воспитанник должен знать и соблюдать следующие правила поведения в бассейне:**

- внимательно слушать задание и выполнять его;
  - входить в воду только по разрешению инструктора; - спускаться по лестнице только спиной к воде;
  - не стоять без движений в воде;
  - не мешать друг другу окунаться; - не наталкиваться друг на друга; - не кричать;
  - не звать нарочно на помощь; - не топить друг друга;
  - не бегать в помещении бассейна;
  - проситься выйти по необходимости;
  - выходить быстро по команде инструктора
- Контроль за соблюдением правил посещения бассейна возлагается на инструктора.

##### **4.3. Посетителям бассейна категорически запрещается:**

- купаться с жевательной резинкой во рту;
- купаться без шапочки для плавания;

- бегать по бассейну, в раздевалках; -
- прыгать с бортиков и лестниц;
- подныривать под лестницы в чаши бассейна;
- нырять с бортика и плавать под водой без разрешения инструктора по физической культуре.

## **5. Санитарно-гигиенический режим**

### **5.1. Общие требования**

5.1.1. Ежедневная уборка проводится в середине и в конце рабочего дня. График уборки и дезинфекции разрабатывается и утверждается заведующим Учреждения.

5.1.2. Ведется производственный контроль бассейна МАДОУ д/с №125.

5.1.3. Лабораторные исследования качества воды проводит Центр гигиены и эпидемиологии Калининградской области в соответствии с Программой производственного контроля.

5.1.4. Генеральная уборка с последующей дезинфекцией проводится 1 раз в месяц. Санитарная обработка бассейна, включающая полный слив воды, механическую чистку и дезинфекцию, проводится в летний период.

5.1.5. Родители (законные представители), для посещения ребенком бассейна обязаны предоставить медицинские справки от врача-педиатра о допуске к посещению бассейна (давностью не более 3-х месяцев), также дополнительно предоставляется заключение или справка с результатами паразитологического исследования на энтеробиоз (справка действительна не более 3-х месяцев).

5.1.6. Запрещается вход в помещения раздевалок, душевых и зал бассейна родителям и другим лицам, сопровождающим детей. Ожидание проводится в коридоре Учреждения.

5.1.7. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил возлагается на инструктора, заместителя заведующего.

### **5.2. Обязанности администрации:**

#### **5.2.1. Заведующий Учреждения**

- осуществляет общее руководство работой, утверждает планы, графики, расписания занятий в бассейне, заслушивает отчеты, принимает управленческие решения по улучшению работы бассейна;
- осуществляет контроль над выполнением требований санитарно-гигиенического режима работы бассейна;
- составляет график уборки и дезинфекции бассейна;
- несет ответственность за выполнение санитарно-гигиенического режима и требований СанПиН.

#### **5.2.2. Заместитель заведующего по хозяйственной работе:**

- обеспечивает качество функционирования работы бассейна;
- осуществляет взаимодействие с органами санитарно-эпидемиологических служб надзора;
- несет ответственность за безаварийную эксплуатацию плавательного бассейна, организацию и проведение его ремонта и обслуживания, технику безопасности, противопожарную безопасность;
- руководит работой служб, осуществляющих обслуживание и устранение неполадок в бассейне;
- обеспечивает безаварийную эксплуатацию и работу следующих систем: вентиляционной, отопления, водопровода и канализации, фильтрации воды, душевых и санузлов, водоподготовки бассейна;
- обеспечивает мелкий ремонт всех сантехнических систем, следит за выполнением мер по технике безопасности, организует планово-профилактический ремонт сантехнического оборудования плавательного бассейна;
- при обнаружении неисправностей оборудования бассейна немедленно докладывает об этом заведующему Учреждением и обеспечивает их устранение;
- обеспечивает общее материальное и техническое оснащение бассейна.

#### **5.2.3. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе:**

- совместно с инструктором по физической культуре разрабатывает программу по плаванию для детей дошкольного возраста и дополнительному образованию;
- занимается составлением расписания занятий в бассейне;
- осуществляет руководство и контроль над воспитательно-образовательным и физкультурно-оздоровительным процессом;
- организует работу по проведению кружковых занятий;
- осуществляет контроль за соблюдением физической нагрузки во время занятий в бассейне;
- обеспечивает повышение профессионального уровня персонала посредством учебы их на курсах повышения квалификации и других форм учебы;
- один раз в полгода проводит инструктаж по охране жизни и здоровья детей при организации мероприятий в бассейне, что фиксирует в журнале инструктажей.

### **5.3. Ответственность сотрудников бассейна**

#### **5.3.1. Инструктора по физической культуре**

- работает по расписанию бассейна, обеспечивая систематическую образовательную деятельность в группах от 3 до 7 лет;
- несет ответственность за качество реализации программы;
- за безопасность проводимых занятий и выполнение всеми занимающимися правил поведения в бассейне;
- за своевременное заполнение всей документации: журнал посещаемости бассейна, план работы и др.;
- за правильное хранение и целостность всех материальных ценностей, находящихся в бассейне.
- ежедневно производит контроль за температурой воды, температурным режимом и влажностью воздуха в бассейне;
- знакомит детей с правилами безопасного поведения на воде и правилами посещения бассейна;
- своевременно предоставляет заявки на необходимое для занятий оборудование и инвентарь;
- следит за выполнением распорядка работы бассейна, соблюдением техники безопасности при занятиях на воде.

#### **5.3.2. Уборщика служебных помещений в бассейне**

- проводит тщательную и качественную уборку всех закрепленных за бассейном помещений и участков согласно утвержденному графику;
- своевременно информирует о неисправностях заместителя заведующего по хозяйственной работе и заносит соответствующие записи в журнал неисправностей;
- следит за сохранностью имущества (двери, столы, стулья, окна, зеркала и др.), закрепленного за ней помещения;
- оказывает помощь в организации культурно-гигиенических процедур во время образовательной деятельности.

## **6. Ответственность**

6.1. Эксплуатацией бассейна и организацией работы с детьми руководят: заведующий Учреждением, заместители заведующего.

6.2. Администрация Учреждения систематически контролирует выполнение нормативных документов, позволяющих функционировать бассейну.

---

**Лист ознакомления  
с Положением о бассейне  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города  
Калининграда детский сад № 125  
(МАДОУ д/с № 125)  
от 30.05.2024**

№п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Аванесян Л. П.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды		
2	Агайева Ф. А.	Младший воспитатель		
3	Алексеева Т. А.	Воспитатель		
4	Андреева И. В.	Младший воспитатель		
5	Андропова М. А.	Младший воспитатель		
6	Андропова О. И.	Уборщик служебных помещений		
7	Баландина К. С.	Младший воспитатель		
8	Беккер Л. В.	Повар		
9	Белова Н. В.	Младший воспитатель		
10	Беседина Т. В.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды		
11	Бойчак Л. А.	Воспитатель		
12	Болдакова Т. А.	Уборщик служебных помещений		
13	Булгакова И. А.	Методист		
14	Булешова Т. С.	Младший воспитатель		
15	Вакуленко Н. М.	Музыкальный руководитель		
16	Варданян А. Б.	Повар		
17	Вдовченко В. О.	Воспитатель		
18	Велисевич Т. Н.	Воспитатель		
19	Верхозина Т. С.	Младший воспитатель		
20	Вершинина В. В.	Воспитатель		
21	Влас Т. Б.	Младший воспитатель		
22	Воловникова Л. А.	Воспитатель		
23	Володина О. В.	Музыкальный руководитель		
24	Воропаев А. В.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		
25	Высоцкая Р. А.	Воспитатель		
26	Галаева З. Х.	Младший воспитатель		
27	Гаспарян С. Н.	Младший воспитатель		
28	Гептина Н. Ю.	Инструктор по физической культуре		
29	Гнездилова Н. И.	Младший воспитатель		
30	Голомидова Н. С.	Воспитатель		
31	Горбовенко А. И.	Дворник		
32	Грудцева Н. Л.	Воспитатель		
33	Гурбанова Д. Д.	Кухонный рабочий		
34	Дёмина Ж. И.	Делопроизводитель		
35	Дайлиденко И. П.	Педагог-психолог		
36	Денисенко И. А.	Воспитатель		
37	Дядюра С. А.	Кладовщик		
38	Евдокимова И. Н.	Воспитатель		
39	Илларионова Т. А.	Уборщик служебных помещений		
40	Исаева Е. А.	Воспитатель		

№п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
41	Исаков Г. А.	Специалист по охране труда по совместительству		
42	Исакова О. А.	Заместитель заведующего		
43	Калинина Е. А.	Воспитатель		
44	Калиниченко П. А.	Воспитатель		
45	Кириллова Е. П.	Педагог-психолог		
46	Клачкова Н. И.	Младший воспитатель		
47	Коваленко Т. К.	Воспитатель		
48	Коваль С. В.	Воспитатель		
49	Козлова В. А.	Младший воспитатель		
50	Крупина Н. В.	Главный бухгалтер		
51	Кузьмичева Н. С.	Младший воспитатель		
52	Лабуткина Т. В.	Педагог-психолог		
53	Ларина Е. А.	Бухгалтер		
54	Лесникова Е. В.	Воспитатель		
55	Либрихт Е. А.	Воспитатель		
56	Литвиненко Т. В.	Учитель-дефектолог		
57	Лынный С. И.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
58	Лысенко Э. Н.	Младший воспитатель		
59	Ляу Е. Ю.	Воспитатель		
60	Малимоненко Л. Г.	Инструктор по физической культуре		
61	Малиновская Т. В.	Воспитатель		
62	Маннанова Э. А.	Младший воспитатель		
63	Ментей Л. И.	Кладовщик		
64	Миорова Л. В.	Воспитатель		
65	Москалец Л. Х.	Уборщик служебных помещений		
66	Мягкова О. А.	Методист		
67	Назарова М. В.	Воспитатель		
68	Неведюк В. А.	Заместитель заведующего		
69	Нейман В. А.	Воспитатель		
70	Новикова И. Г.	Воспитатель		
71	Ножнина Е. А.	Воспитатель		
72	Овсепян М. Б.	Воспитатель		
73	Одноворец Н. Н.	Кастелянша		
74	Оленчик Е. С.	Воспитатель		
75	Опарин Л. Н.	Дворник		
76	Орлова В. С.	Учитель-логопед		
77	Пашкова О. А.	Инструктор по физической культуре		
78	Пивнева А. А.	Младший воспитатель		
79	Пилецкая Е. С.	Воспитатель		
80	Плевако А. Г.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
81	Потехина А. Е.	Младший воспитатель		
82	Рубанова Н. Г.	Младший воспитатель		
83	Рундау А. И.	Воспитатель		
84	Рундау А. И.	Педагог-психолог		
85	Рыжкова А. Е.	Воспитатель		
86	Савельева Е. П.	Воспитатель		

№п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
87	Симанова Т. В.	Бухгалтер		
88	Степанова С. В.	Воспитатель		
89	Суркова М. С.	Младший воспитатель		
90	Сухарева К. Ю.	Бухгалтер		
91	Тарасенкова Ю. В.	Учитель-логопед		
92	Твердохлебова Т. А.	Младший воспитатель		
93	Тимофеева Е. Ю.	Музыкальный руководитель		
94	Титова Е. В.	Младший воспитатель		
95	Тишина Э. М.	Бухгалтер		
96	Ткачук Т. В.	Воспитатель		
97	Токарева Е. С.	Воспитатель		
98	Тюменцева У. А.	Воспитатель		
99	Фидельман К. А.	Музыкальный руководитель		
100	Филина О. В.	Воспитатель		
101	Франц Д. Е.	Заведующий хозяйством		
102	Хрипач М. Г.	Учитель-логопед		
103	Шарабидинова О. К.	Младший воспитатель		
104	Юдина М.А.	Кухонный рабочий		
105	Юдина Р.С.	Шеф-повар		