

Российская Федерация
комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Калининграда детский сад № 125
(МАДОУ д/с № 125)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель педагогического
Совета МАДОУ д/с № 125

Башкина О.В.

Протокол № 2 от «29» 11 2018

«Утверждаю»
И.о.заведующего МАДОУ д/с № 125
Исакова О.А.



**Положение о консультационном пункте для родителей (законных
представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в
форме семейного образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье (далее - консультационный пункт).

1.2. Консультационный пункт создается на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 125 (МАДОУ д/с № 125), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», уставом и локальными нормативными актами МАДОУ д/с № 125.

2. Цели и задачи консультационного пункта.

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Задачи консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе МАДОУ д/с № 125 открывается в соответствии с распорядительным актом (приказом) комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (учредителя) на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.

3.2. Наличие консультационного пункта отражается в уставе образовательного учреждения и его деятельность регламентируется локальными нормативными актами образовательного учреждения, принятыми с учётом настоящего положения.

3.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях МАДОУ д/с № 125, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.4. Консультации родителям (законным представителям) оказываются педагогом-психологом, учителем-логопедом и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационном пункте.

3.5. Консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами.

3.6. На сайтах образовательных учреждений создается раздел о консультационном пункте (информация о предоставлении консультаций, график работы консультационного пункта и другая необходимая информация).

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании личного обращения (письменного обращения, телефонного обращения, личного устного обращения).

3.8. Обращения родителей (Законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.9. За получение консультационной помощи плата с родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семье, не взимается.

3.10. За работу в консультационном пункте специалистам образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени рекомендуется устанавливать доплату из стимулирующего фонда учреждения.

4. Виды помощи консультационного пункта

4.1. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в семье, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- психолого-педагогическое, методическое консультирование;
- диагностические мероприятия.

4.2. Формы помощи в консультационном пункте определяются ОУ самостоятельно и закрепляются в локальном акте.

4.3. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые, подгрупповые).

4.4. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

5. Руководство консультационным пунктом.

5.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет руководитель ОУ.

5.2. Руководитель ОУ:

5.2.1. обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;

5.2.2. обеспечивает учет обращений за консультационной помощью.

5.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет руководитель ОО.

6. Документация консультационного пункта.

6.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного пункта:

- положение о консультационном пункте, утвержденное приказом руководителя ОУ;

- график работы консультационного пункта, утвержденный приказом руководителя ОУ (приложение №1)

- журнал учета обращений в консультационный пункт (приложение №2)

- журнал учета работы консультационного пункта (приложение №3)

- отчет о работе консультационного пункта по итогам учебного года, утвержденный приказом руководителя ОУ