

Российская Федерация
комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД №125

Принято
на педагогическом совете
МАДОУ д/с № 125
Протокол № 1 от «27» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в МАДОУ д/с № 125

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155), основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ д/с № 125 и регламентирует осуществление педагогической диагностики.

1.2. Оценка индивидуального развития детей проводится в рамках педагогической диагностики.

Педагогическая диагностика - совокупность приёмов контроля и оценки, направленных на решение задач оптимизации образовательного процесса, а также совершенствования основной образовательной программы и методов педагогического воздействия.

1.3. В условиях МАДОУ д/с № 125 педагогическая диагностика осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие;
- диагностика коррекционной деятельности;
- готовность детей к школьному обучению.

1.4. Педагогическая диагностика проводится с целью выявления показателей, дающих объективную информацию об эффективности педагогических действий по усвоению основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ д/с № 125 (положительной или отрицательной), определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника МАДОУ д/с № 125

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогической диагностики

2.1. Задачами педагогической диагностики являются:

- оценка качества образования;
- оценка как итогового, так и промежуточного уровня развития детей, в том числе в рамках мониторинга (в том числе в форме тестирования, с использованием методов, основанных на наблюдении, или иных методов измерения результативности детей);
- оценка выполнения муниципального (государственного) задания посредством их включения в показатели качества выполнения задания.

2.2. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

3. Порядок, формы и периодичность проведения педагогической диагностики

3.1. Педагогическая диагностика осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

3.2. Педагогическая диагностика проводится 2 раза в год: середина учебного года (январь), конец учебного года (май) по приказу заведующего МАДОУ д/с № 125.

3.3. В ходе образовательной деятельности должностные лица, осуществляющие педагогическую диагностику, должны создавать диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

3.4. Педагогическая диагностика может быть проведена в форме:

- наблюдения (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимента (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседы;
- опроса;
- анализа продуктов деятельности;

- сравнительного анализа.

3.5. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.6. Участники педагогической диагностики: воспитанники всех возрастных групп.

3.7. Результаты педагогической диагностики фиксируются в диагностических картах. По результатам диагностики педагоги пишут справку, в которой отражают выявленные положительные и отрицательные моменты, планируют пути решения проблем.

4. Функции должностного лица, осуществляющего педагогическую диагностику

4.1. Педагогическую диагностику в МАДОУ д/с № 125, осуществляют должностные лица: воспитатели возрастных групп, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (методическая поддержка, контрольные срезы).

4.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогическую диагностику:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста и утвержденных на начало учебного года заведующим МАДОУ д/с № 125;
- подготовка к проведению педагогической диагностики: подготовка дидактического материала, при необходимости консультация со специалистами соответствующего профиля;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам МАДОУ д/с № 125 в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

5. Права должностного лица, осуществляющего педагогическую диагностику

Должностное лицо, осуществляющее педагогическую диагностику в МАДОУ д/с № 125, имеет право:

- по согласованию с заведующим МАДОУ д/с № 125 переносить и изменять сроки обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим МАДОУ д/с № 125 использовать результаты педагогической диагностики для освещения собственной деятельности, деятельности МАДОУ д/с № 125, в средствах массовой информации, интернет-ресурсах.

6. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогическую диагностику

Должностное лицо, осуществляющее педагогическую диагностику в МАДОУ д/с № 125, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого обучающегося ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностики.

7. Контроль

7.1. Контроль за проведением педагогической диагностики осуществляют заведующий и заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

8. Отчетность

8.1. Воспитатели всех возрастных групп, профильные специалисты не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики сдают результаты с выводами заместителю заведующего по ВМР.

8.2. Заместитель заведующего по ВМР осуществляет сравнительный анализ педагогической диагностики, делает вывод, зачитывает данные на итоговом педагогическом совете (результаты на конец учебного года) и на педагогическом совещании при заведующем (результаты в середине учебного года).

8.3. По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, по итогам педагогической диагностики, определяется эффективность проведенной образовательной деятельности, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МАДОУ д/с № 125 для реализации в новом учебном году.

9. Документация

9.1. Диагностический материал, пособия для определения уровня усвоения детьми дошкольного возраста с 2 до 7 лет образовательных стандартов хранятся в методическом кабинете.

9.2. Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальные карты и хранятся в течение учебного года в каждой возрастной группе. В конце учебного года заполненные таблицы педагогической диагностики сдаются на хранение в методический кабинет.