

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Калининград

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.  
(дата заключения договора)

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 125 (далее - Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «01» сентября 2015 г. № ДДО-2189 серия 39.Л01 № 0000550, выданной Министерством образования Калининградской области бессрочно, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Арлаускене Екатерины Геннадьевны действующего на основании Устава,

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «**Основная образовательная программа дошкольного образования**»

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной) направленности.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **7:00-19:00 часов**. (выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни).

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности):

- бесплатные образовательные услуги \_\_\_\_\_  
(наименование видов услуг)

- платные дополнительные образовательные услуги (в соответствии с дополнительным договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг).

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье. Рекомендовать Родителям посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенка.

2.1.4. На время карантина и в летний период года при уменьшении количества детей переводить Воспитанника в другие группы и объединять группы.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других специальных институтов образования в случае нарушения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в разработке образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать информацию, содержащуюся в документах Учреждения, устанавливающую порядок обработки персональных данных.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение **пяти календарных дней** (продолжительность пребывания Заказчика в Учреждении)

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой дошкольного образования (частью образовательной программы) и условиями Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным, необходимым для его нормального роста и развития питанием (в пределах нормативного финансирования): общее 5-разовое, в соответствии со временем приема пищи в режиме дня для каждой возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение конфиденциальности персональных данных Заказчика и Воспитанника при их хранении и обработке, в том числе с использованием автоматизированных средств обработки информации, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного, в том числе случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в соответствии с положениями федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», не передавать их ни частично, ни полностью третьим лицам, или использовать каким-либо иным способом с участием третьих лиц (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации)).

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственно-производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в III разделе Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 9:00 в день отсутствия по телефону 505-158. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденном заключением медицинской организации либо выявленным медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не приносить в Учреждение продукты питания, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, различного рода гаджеты.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

В случае передоверия ребёнка другим лицам, в Договоре указать, кому родители (законные представители) доверяют передавать и забирать Воспитанника у воспитателя Учреждения:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)
3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)

#### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Ежемесячная стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в ДОУ реализуемой образовательной программы (далее – родительская плата) составляет **2250** (две тысячи двести пятьдесят) рублей 00 копеек, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» №288 от 28.02.2017 г. «О порядке установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Калининград», реализующих программы дошкольного образования».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном п. 3.1. Договора, вне зависимости от количества

рабочих, нерабочих и праздничных дней в месяце. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

- непосещение Воспитанником Учреждения в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующим документом учреждения здравоохранения;
- нахождение с родителями (законными представителями) или иными родственниками в отпуске на основании заявления Заказчика.

Перерасчет родительской платы производится с учетом количества дней отсутствия Воспитанника в Учреждении.

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2250 (две тысячи двести пятьдесят) рублей.

3.4. Оплата производится в срок **до 15 числа текущего (оплачиваемого) месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 Договора.

#### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение двух месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета дошкольная организация вправе взыскать задолженность в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

#### 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. При выполнении условий Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 125**

(полное наименование образовательного учреждения)

**Г. Калининград ул. Артиллерийская, д.72**

(место нахождения)

**ИНН/КПП 3906341238/390601001**

**ОГРН 1143926039410**

**УФК по Калининградской области**

**(КЭФик, МАДОУ д/с № 125)**

**р/счет 40701810827481000081**

**в Отделении по Калининградской области**

**Северо-Западного главного управления**

**Центрального банка Российской**

**Федерации (Отделение Калининград г.**

**Калининград)**

**БИК 042748001**

**л/сч 808011228**

**л/сч 818011228**

(банковские реквизиты)

**Заведующий МАДОУ г. Калининграда д/с № 125**

**Арлаускене Екатерина Геннадьевна**

(подпись, ФИО заведующего)

**М.П.**

Заказчик: <b>Мать:</b>
ФИО
(паспортные данные)
<b>(адрес места жительства:</b>
<b>телефон)</b>
(подпись)
<b>Отец:</b>
ФИО
(паспортные данные)
<b>адрес места жительства:</b>
<b>телефон)</b>
(подпись)

---

С требованиями учредительных документов, правил внутреннего распорядка и  
иных локальных нормативных актов Исполнителя ознакомлен (ы):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_